

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
№ 1 от 23.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Р.Н. Масляков

Приказ № 158 от 17.10.2024



Положение о школьном музейном уголке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный музейный уголок образовательной организации (далее музейный уголок) является структурным подразделением образовательной организации, выполняющий учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музейного уголка образовательной организации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции);

1.3. Музейный уголок организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Профиль и функции музейного уголка определяются задачами образовательной организации.

1.5. Руководитель музейного уголка утверждается руководителем образовательной организации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Термин «Музейный уголок» включает в себя музейную экспозицию/арт-объект, является тематическим систематизированным собранием копий памятников истории школы.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, истории школы, поступивший в музей и зафиксированный в книге поступлений.

2.3. Музейное собрание – научно-организационная совокупность музейных предметов, научно-вспомогательных и фотоматериалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музейного уголка по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты, фотоматериалы).

2.7. Паспортизация – процедура установления соответствия музея, оформление пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.8. Регистрация музея – внесение данных о музее в единый Всероссийский реестр.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

3.1. Организация музейного уголка в образовательной организации является результатом целенаправленной поисково-исследовательской и собирательной работы педагогов и обучающихся.

3.2. Музейный уголок функционирует при наличии:

- приказа о создании музейного уголка;
- руководителя музейного уголка;
- положения о музейном уголке, утвержденного руководителем образовательной организации, составленного на основании данного положения;
- музейного актива из числа обучающихся, педагогов, родителей, общественных организаций, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- собранных и зарегистрированных в книге поступлений музейных предметов;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов и условия для создания экспозиции;
- экспозиций.

3.3. Учредителем музейного уголка является образовательная организация. Открытие музея согласовывается с муниципальным органом управления образованием.

3.4. Музейный уголок, имеющий в наличии приказ о создании музейного уголка образовательной организации, музейного актива, книгу поступлений, помещение, оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов, оформленную музейную экспозицию, положение о музее, подлежит паспортизации. Музейный уголок может претендовать на присвоение звания «Школьный музейный уголок» в соответствии с положением о паспортизации музеев образовательных организаций Ростовской области.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка, назначенный приказом по образовательной организации.

4.3. Актив (творческая группа) музейного уголка проводит следующую работу:

- пополняет фонды музейного уголка путем организации походов и экспедиций учащихся;
- изучает собранный материал, участвует в его учете и хранении;
- осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;
- проводит экскурсии;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музейного уголка.

5. ФУНКЦИИ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Основными функциями музейного уголка являются:

5.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

5.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, и социализации обучающихся.

5.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

5.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

6. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учет музейных предметов осуществляется в книге поступлений основного фонда и книге поступлений вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фонда несет руководитель образовательной организации и руководитель музейного уголка.

6.3. Хранение оружия, предметов из драгоценных металлов и камней, предметов археологии и палеонтологии может осуществляться только в государственных музеях в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об оружии», утвержденный Президентом Российской Федерации 13.12.1996, Положением «О государственных наградах Российской Федерации» от 02.03.1994 № 442, Указом Президента РФ от 06.01.1999 № 19 «О внесении изменений в Указ Президента от 02.03.1994 № 442 «О государственных наградах Российской Федерации», Циркулярным письмом Министерства культуры РФ № 01-131/16-25 от 06.07.2001 «О порядке государственных наград и документов к ним на постоянное хранение в государственные музеи Российской Федерации», Федеральным законом от 26.03.2001 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах драгоценных камнях» и Федеральным законом от 31.03.1999 № 66-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О драгоценных металлах драгоценных камнях».

6.4. Хранение в музейном уголке взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6.6. Исключение музейных предметов из основного или вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательной организации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ (ЛИКВИДАЦИИ) МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка решается руководителем образовательной организации по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

7.2. Решение о судьбе музейных предметов и коллекций принимает руководитель образовательной организации по согласованию с вышестоящим органом управления образования. В случае реорганизации (ликвидации) музейного уголка, музейные предметы должны быть переданы на хранение в ближайшие или профильные государственные музеи, архив.