

ПРИКАЗ

31.03.2025

№ 63/1

Об утверждении карты коррупционных рисков

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Карту коррупционных рисков ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.И.Маетная

Карта коррупционных рисков

ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Ростовская специальная школа-интернат № 48» (далее – Школа-интернат) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы-интерната и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Школы-интерната при реализации которых наиболее высока вероятность совершения ее работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой-интернатом.

2. Карта коррупционных рисков

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционноопасные полномочия, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений).

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционноопасными полномочиями) и типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

2.3. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционные риски	Ответственные лица	Описание зоны коррупционного риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению
1.	Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора,	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных	Средняя	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение

		главный бухгалтер	потребностей должностного лица либо его родственников.		коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, родственные связи) при поступлении на работу	Средняя	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	Директор	Наличие коррупциогенных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения	Низкая	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных	Зам. директора по АХР, гл. бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей	Средняя	Создание комиссии по списанию материальных средств; ведение журнала регистрации материально-технических ресурсов
5.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, специалист по закупкам	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Осуществление нецелесообразных покупок. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Низкая	Создание комиссии по закупкам товаров, выполнение работ, оказание услуг

6.	Хранение и распределение материально-технических, пищевых ресурсов	Кладовщик, шеф - повар	Присвоение материальных ценностей, пищевых продуктов	Средняя	Создание бракеражной комиссии
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Высокая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Оплата труда	Директор, заместители директора	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте Оплата работы, которая фактически не выполнялась работником. Завышение показателей по стимулирующим выплатам.	Средняя	Создание и работа Комиссии по определению размера стимулирующих выплат работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с утвержденным Положением об оплате труда работников.
9.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор, учителя, воспитатели	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Средняя	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей); размещение в доступном месте информации о запрете сбора средств

Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Должность
1.	Директор
2.	Заместители директора
3.	Главный бухгалтер
4.	Ведущий экономист /Специалист по закупкам
5.	Учителя, воспитатели, иные педагогические работники (педагог-библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог)
6.	Специалист по кадрам, секретарь учебной части
7.	Инженер-программист/ техник
8.	Шеф-повар, кладовщик