

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 11.09.2026 г.

Присутствовали:

- Ткаченко Е. П. – заместитель директора по воспитательной работе;
- Гричушная О. Е. – советник директора по воспитанию;
- Лезговко Л. А. – педагог - психолог;
- Пилипенко И. А. – социальный педагог;
- Шанина О. Р. – руководитель МО классных руководителей;
- Каращук Е. О. – воспитатель;
- Шахсуварян С.Г. - представитель родительской общественности

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О создании социального паспорта школы на 2026 – 2027 уч.год.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора Ткаченко Е. П., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали педагога- психолога Лезговко Л. А., которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать положительной.

По третьему вопросу слушали советника директора Гричушную О. Е., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год). Были предложены основные направления профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями:

- 1) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 2) повышение самосознания деятельности учащихся через разнообразные формы;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга и занятости учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Пилипенко И. А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: социальному педагогу до 15. 09. 2026 года распространить среди классных руководителей информацию для заполнения социального паспорта. Классным руководителям в период с 15.09. 2026 года по 18.09.2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Социальному педагогу проанализировать информацию и составить общешкольный социальный паспорт до 22.09. 2026 года

По пятому вопросу слушали педагога – психолога Лезговко Л. А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Решили:

Провести информационные классные часы.

Составить списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024.

Председатель ШВР

Гричушная О. Е.

Секретарь ШВР

Каращук Е. О.